



## OBECNÉ SDĚLENÍ / ŽÁDOST NEZPOPLATNĚNÁ (Nespadající obsahově do jiných formulářů)

(Vyplní Úřad)

Pořadové číslo: .....

### ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPISU

VYBERTE JEDNU Z UVEDENÝCH MOŽNOSTÍ a označte křížkem:

Vynález / Patent	(PV)	<input type="checkbox"/>
Užitný vzor	(PUV)	<input type="checkbox"/>
Průmyslový vzor	(PVZ)	<input type="checkbox"/>
Evropský patent	(EP)	<input type="checkbox"/>
Ochranná známka	(OZ)	<input type="checkbox"/>
Označení původu / Zeměpisné označení	(OP / ZO)	<input type="checkbox"/>
Dodatkové ochranné osvědčení	(SPC)	<input type="checkbox"/>

UVEĎTE SPISOVOU ZNAČKU PŘIHLÁŠKY:

**Poznámka:** V případě přihlášky vynálezu je nezbytné vždy uvést i rok podání přihlášky.

POKUD JSTE NEUVEDLI SPISOVOU ZNAČKU PŘIHLÁŠKY, UVEĎTE ČÍSLO PATENTU / ZÁPISU DO REJSTŘÍKU:

## PODATEL / ŽADATEL

VYPLŇTE ÚDAJE V TOMTO POŘADÍ A ODDĚLTE ČÁRKAMI: Název / obchodní firma nebo Příjmení a Jméno, Titul, IČ, Datová schránka, Datum narození, Ulice a číslo, Obec, PSČ (jen pro ČR), Země, Tel., Fax, E-mail.

--

## ZÁSTUPCE (Vyberte jednu z uvedených možností a označte ji křížkem.)

Přihlašovatel / majitel / vlastník / žadatel NENÍ pro tuto žádost ZASTOUPEN

### ZÁSTUPCE PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. - je u výše uvedeného spisu již zapsán v rejstříku Úřadu<br>(Není třeba vyplňovat údaje o zástupci.)  | <input type="checkbox"/> |
| 2. - je zmocněn jen pro úkony spojené s touto žádostí a nepožaduje být zapsán do rejstříku Úřadu<br>(K žádosti je třeba zaslat originál nebo ověřenou kopii plné moci.)  | <input type="checkbox"/> |
| 3. - žádá u výše uvedeného spisu být zapsán do rejstříku Úřadu jako zástupce pro řízení před Úřadem<br>(Pokud není registrována prezidiální plná moc, je třeba k žádosti zaslat originál nebo ověřenou kopii plné moci.) | <input type="checkbox"/> |
| a) na základě plné moci, která již byla u Úřadu uložena jako prezidiální   | <input type="checkbox"/> |
| b) na základě plné moci, kterou zástupce požaduje uložit u Úřadu jako prezidiální  | <input type="checkbox"/> |
| c) na základě plné moci bude proveden u spisu zápis zástupce a plná moc nebude uložena jako prezidiální  | <input type="checkbox"/> |

## ÚDAJE O ZÁSTUPCI

KŘÍŽKEM VYBERTE JEDNU MOŽNOST - zda se jedná o právnickou či fyzickou osobu dle plné moci a následně vyplňte údaje pouze v příslušném sloupci.

ZÁSTUPCE je:	
PRÁVNICKÁ OSOBA <input type="checkbox"/> IČ:	FYZICKÁ OSOBA <input type="checkbox"/> Datum nar.:
Název / obchodní firma:	Příjmení:
	Jméno:
	Titul před jm.:
	Titul za jm.:
	IČ:
	Název kanceláře:

## SÍDLO / BYDLIŠTĚ

Ulice a číslo:	
Obec:	
PSC:	Země:
Datová schránka:	Tel.:
Fax:	E-mail:
Číslo prezidiální plné moci:	Číslo jednací zástupce:
Ev. č. ČAK:	Reg. č. KPZ:

**ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ V ČR** (VYPLŇTE JEN v případě, je-li ADRESA ODLIŠNÁ od adresy podatele / žadatele nebo zástupce.)

ADRESU PRO DORUČOVÁNÍ NELZE VYUŽÍT, MÁ-LI podatel / žadatel nebo zástupce DATOVOU SCHRÁNKU a povaha dokumentů jejich ODESLÁNÍ datovou schránkou NEVYLUČUJE.

Název kanceláře / firmy:		
Příjmení:	Titul před jm.:	Titul za jm.:
Jméno:		
Ulice a číslo:		
Obec:		
PSC:		

**PŘÍLOHY** (Označte křížkem.)

- Text obecného sdělení / žádosti	<input type="checkbox"/>
- Plná moc (Činí-li podání zástupce, je třeba plnou moc doložit v originále či ověřené kopii.)	<input type="checkbox"/>
- Další	<input type="checkbox"/>

**TEXT OBECNÉHO SDĚLENÍ / ŽÁDOSTI** (Pokud je text obecného sdělení / žádosti delší než toto pole, použijte přílohu.)

--

## POZNÁMKA

**Potvrzuji pravdivost a úplnost shora uvedených údajů.**

Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem.

- Osoba podávající obecné sdělení / žádost

- Zástupce

\_\_\_\_\_  
Jméno a příjmení  
(HŮLKOVÝM PÍSMEM)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Podpis  
(u právnické osoby případně i razítko)

## Náповěda pro vyplnění formuláře č. Z04

### OBECNÉ SDĚLENÍ / ŽÁDOST NEZPOPLATNĚNÁ

Formulář slouží pro podání obecného sdělení nebo žádosti nezpлатněné, které obsahově nespádají do jiných formulářů (např. vyjádření ke zprávě Úřadu, vyjádření k instančnímu řízení, smlouva, žádost o urychlení řízení, dotaz na stav řízení). Pomocí formuláře je možno spolu s obecným sdělením / žádostí požádat i o zápis zástupce do rejstříku Úřadu.

#### ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPISU

Z nabídky se vybere a označí křížkem pouze jedna možnost. Uvede se spisová značka přihlášky, pro kterou se obecné sdělení / žádost podává. Spisovou značkou se zpravidla rozumí číslo, které bylo přiřazeno přihlášce při jejím podání do Úřadu (označované též jako značka spisu nebo číslo přihlášky). U přihlášky vynálezu je nutné vždy uvést i rok podání přihlášky (např. 2008-153). Pro identifikaci spisu je možno uvést ještě i číslo patentu nebo číslo zápisu do rejstříku. U evropských patentů se uvede číslo uděleného evropského patentu (např. 1260784), případně doplněné číslem evropské patentové přihlášky (Application No., např. 02011133.2).

#### PODATEL / ŽADATEL

V tomto poli se vyplní předepsané údaje o podateli / žadateli podle pokynů ve formuláři. Údaje o zástupci se zde nevyplňují.

#### ZÁSTUPCE

Pokud není podatel / žadatel zastoupen, označí křížkem pouze tuto možnost a další údaje v tomto poli neoznačuje. Je-li zastoupen, označí křížkem jednu z dalších možností.

#### ÚDAJE O ZÁSTUPCI

Pokud je podatel / žadatel zastoupen, je nutno vyplnit předepsané údaje o zástupci (advokát, patentový zástupce, zmocněnec dle zák. č. 500/2004 Sb., správního řádu). Zástupce zde zvolí a vyplní pouze jednu z možností, tedy zda je právnickou nebo fyzickou osobou podle plné moci. Pokud je právnickou osobou, nevyplňuje sloupec s údaji o fyzické osobě a naopak.

V daném poli je třeba vyplnit aktuální identifikační a korespondenční údaje.

Do „názvu kanceláře“ se může vyplnit název, který zástupce užívá pro doručování, aniž by měl tento název uveden v obchodním či jiném rejstříku.

Pokud má zástupce u Úřadu založenou prezidiální plnou moc, je třeba se na ni odkázat uvedením jejího čísla.

#### ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

Vyplňuje se jen v případě, že je odlišná od adresy podatele / žadatele nebo jeho zástupce. Adresa pro doručování musí být v ČR. Pokud se bude doručovat na P.O. BOX, pak se „P.O. BOX“ s číslem napíše do pole „Ulice a číslo“.

Má-li podatel / žadatel nebo jeho zástupce datovou schránku, **nelze využít adresu pro doručování**. Úřad je ze zákona povinen upřednostnit doručování do datové schránky podatele / žadatele nebo jeho zástupce (ustanovení § 17 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů), pokud maximální velikost datové zprávy nepřesáhne 20 MB (ustanovení § 5 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů).

#### PŘÍLOHY

Text obecného sdělení / žádosti je možno připojit jako přílohu nebo přímo napsat do pole TEXT OBECNÉHO SDĚLENÍ / ŽÁDOSTI. Pokud je společně s obecným sdělením / žádostí předkládána plná moc nebo další dokumenty, označí se křížkem ve formuláři i tyto možnosti.

#### TEXT OBECNÉHO SDĚLENÍ / ŽÁDOSTI

V tomto poli může podatel / žadatel nebo jeho zástupce uvést vlastní text obecného sdělení nebo formulovat a odůvodnit žádost, pokud tak neučiní na samostatné příloze.

#### POZNÁMKA

Slouží případně pro ostatní sdělení, která se nehodí do předepsaných polí.